



**SOKONGAN
LATIHAN**

PEJABAT PENDAFTAR
Kod Dokumen: SOK/LAT/BR02/LATIHAN 02

BORANG PERMOHONAN/KEBENARAN UNTUK MENGIKUTI LATIHAN

A. BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. Nama: _____
2. No. Staf:
3. Gred Jawatan _____
4. Jawatan: _____
5. Pusat Tanggungjawab: _____
6. Jabatan/Bahagian/Seksyen/Unit: _____
7. No. Telefon: _____ (P) _____ (H/P)

B. BUTIR-BUTIR LATIHAN YANG DIPOHON

1. Jenis Latihan Kursus Bengkel Seminar Lain-Lain
2. Nama Latihan : _____
3. Tempat : _____
4. Penganjur : _____
5. Tarikh Latihan : _____ Hingga _____
6. Tempoh Masa : _____
7. Kos Latihan : _____ Menggunakan Vot: _____

Justifikasi dan Faedah Mengikuti Latihan:

Nota: Sila lampirkan brosur, maklumat dan surat tawaran latihan (jika berkenaan)

Tandatangan

Tarikh: _____

C. PERAKUAN PENYELIA

Permohonan ini : Disokong Tidak Disokong
Ulasan : (Sekiranya ada):

Tandatangan/Nama dan
Cap Penyelia

Tarikh

Nota: Penyelia adalah pegawai atasan yang menyelia secara terus tugas staf

**D. KELULUSAN KETUA JABATAN/KETUA BAHAGIAN/
KETUA PTJ**

Permohonan ini : Diluluskan Tidak Diluluskan
Ulasan : (Sekiranya ada):

Tandatangan/Nama dan
Cap Ketua Jabatan/Bahagian
PTJ

Tarikh